

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Název: **Obec Metylovice**
Sídlo: **Metylovice 495, 739 49**
IČ / DIČ: 00535991 / CZ00535991
Statutární zástupce: Ing. Lukáš Halata - starosta
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.- č. ú.č.: 27-3599820227/0100

2. Příkazník:

Název: Bc. Tomáš Smutek
Sídlo: ~~Ul. Pošny 115, 738 01 Frydek-Místek~~
IČ / DIČ: 03012344 / ~~CZ8212345188~~
Bankovní spojení: ~~3636581369/0900~~
E-mail / Tel: tomas.smutek@email.cz , 724 025 066

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „**Technický dozor investora a koordinátor BOZP při realizaci akce „Metylovice – chodník 1. a2. část“**“ (dále jen „stavba“ nebo „stavby“). Stavba bude realizována dle dokumentace pro provedení stavby s názvem „**Metylovice – chodník 1. a2. část.**“ (dále jen „PD“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě, a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
 - a. činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“),
 - b. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)
3. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „OZ“), jako výsledek výběrového řízení na realizaci zakázky na služby nazvané „**Technický dozor investora a koordinátor BOZP při realizaci akce „Metylovice – chodník 1. a2. část“**“ (dále jen „zakázka“).
4. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací 11 mil. Kč bez DPH.
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDI nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí a dále výkon činností Koordinátora BOZP na stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.
6. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby v období realizace staveb. Dále je předmětem této smlouvy zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP.
7. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

7.1. Činnost TDI v období realizace stavby (návštěva 3x týden, po 1hod.):

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolárního zápisu;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby a změn projektu.
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- m) bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- n) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- o) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;

- p) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- q) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- r) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- s) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- t) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

Výkon funkce TDI na staveništi bude zajištěn odborně způsobilou osobou.

(Ing. Miroslav Macek – číslo autorizace: ČKAIT- 1102335)

7.2. Činnosti koordinátora BOZP (návštěva 1x týden, 1 hod):

- a) koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- b) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- c) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- d) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dále jen „plán BOZP“ ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
- e) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a bez zbytečného odkladu požadování zjednání nápravy;
- f) organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- g) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- h) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora BOZP na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem (Bc. Tomáš Smutek – osvědčení č.ROVS/894/KOO/2015).

2.4. Příkazník se seznámí s PD, prohlédí si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI a BOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
4. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
7. Příkazník může příkazní smlouvu vypovědět nejdříve následující den po dni doručení výpovědi příkazci, bez náhrady škod z toho vzešlých.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopii důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:

- a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě; včetně ele. podoby
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - d) Harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
 5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy podpisem této smlouvy, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Místem výkonu činností TDI a koordinátora BOZP je staveniště dle PD.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:
 - A. **Odměna za činnost TDI a koordinátora BOZP v období realizace staveb za měsíc je paušál**

Cena bez DPH	20 000,-Kč
DPH 21%	4 200,-Kč
Cena s DPH	24 200,-Kč
 - B. **Odměna za vypracování plánu BOZP**

Cena bez DPH	3 000,-Kč
DPH 21%	630,-Kč
Cena s DPH	3 630,-Kč
 - C. **Odměna za práce prováděné nad rámec této smlouvy (činnost TDI, KOOP, rozpočtářské práce): 500 Kč / započatá hod bez DPH + 11 Kč / km bez DPH (F-M – Metylovice cca 30km)**
1. Odměna za výkon TDI i BOZP bude fakturována měsíčně a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

VII.

Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 14. denní lhůta splatnosti.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
7. Faktura bude obsahovat také název projektu.

VIII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.

IX.

Závěrečná ujednání

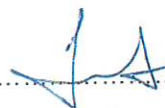
1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 5.

Ve Frýdku-Místku dne: 22. 4. 2020

Ve Frýdku-Místku dne: 22. 4. 2020



Příkazce



Příkazník



Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb.,
o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy (na základě předloženého návrhu smlouvy)
rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 3/2020 ze dne 21. 4. 2020